

г.Буйнакск

« 28 » августа 2010 г.

Буйнакская городская администрация, в лице главы администрации Шахбанова М.М., действующая на основании устава города, именуемый в дальнейшем - "Учредитель" Буйнакское городское управление образованием в лице начальника Алиевой А.Н., действующее на основании Положения, именуемое в дальнейшем "Управление" и муниципальным дошкольным образовательным учреждением №13 в лице заведующей Абдурахмановой Маржанат Султановны, действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем - "Учреждение", в соответствии с п. 3 ст. 11 Закона РФ "Об образовании" от 10 июля 1992 г. N 3266-1 (с изменениями и дополнениями) и Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства РФ от 12 сентября 2008 г. N 666, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Целью заключения настоящего договора является регулирование отношений между Учредителем и Учреждением, не урегулированные Уставом Учреждения.

1.1. Настоящий договор разграничивает компетенцию и ответственность Учредителя и Учреждения в области обучения и воспитания обучающихся; охраны и укрепления их здоровья; обеспечения их интеллектуального, физического и личностного развития; финансирования деятельности и содержания материально-технической базы Учреждения.

2. Предмет договора

2.1. Учредитель учреждает Учреждение - муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 13 в организационно-правовой форме:

Тип Учреждения – дошкольное образовательное учреждение;

Вид Учреждения – Центр развития ребенка - Детский сад

Место нахождения Учреждения г.Буйнакск м/р. Дружба 63а

2.2. Управление является органом городской администрации, созданным для реализации в муниципальном округе отдельных полномочий и компетенций местного самоуправления в сфере образования согласно Положению о ПУО.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Финансовые отношения

3.1.1. Учредитель обеспечивает финансовые и материальные ресурсы на содержание и развитие Учреждения в рамках бюджетных назначений на текущий год, в соответствии с местными нормативами и с учетом специфики Учреждения, в т.ч. на:

- оплату труда работников Учреждения, необходимых на реализацию образовательных программ;
- содержание здания Учреждения (включая расходы на коммунальные услуги, освещение, текущий ремонт и прочие аналогичные хозяйственные расходы по содержанию и развитию материально-технической базы Учреждения) в пределах, установленных сметой доходов и расходов;
- затраты, связанные с получением лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- оплата ежегодного медицинского обследования работников Учреждения по договору с органом здравоохранения;
- повышение квалификации педагогических работников;

3.1.2. Учредитель:

- Принимает обязательство не изымать не использованные в текущем квартале финансовые средства Учреждения.
- Определяет порядок финансирования Учреждения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан;
- Разрабатывает нормативы финансирования Учреждения.
- По представлению Управления предусматривает расходы на содержание Учреждения при формировании бюджета на очередной финансовый год.
- Утверждает смету доходов и расходов Учреждения.
- Своевременно доводит до Учреждения уведомление о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств и осуществляет контроль за представленными расчетами и расходованием средств.
- Имеет право вносить изменения в объемы финансирования в случае уменьшения наполняемости классов, групп, невыполнения показателей деятельности и учебных планов, недофинансирования городского бюджета, нецелевого использования бюджетных средств Учреждением.
- Осуществляет контроль за использованием бюджетных – средств, проверяет бухгалтерские отчеты и балансы, проводит ревизии и проверки рационального использования бюджетных средств;
- Осуществляет контроль за соответствием цен на продукцию, закупаемую Учреждением для своих нужд, уровню цен, действующих в регионе.
- Изымать в бюджет средства Учреждения, полученные за оказания платных услуг вместо деятельности, финансируемой из бюджета.

3.1.3. Учреждение имеет право:

- на дополнительное привлечение финансовых средств из внебюджетных источников;
- на самостоятельное осуществление финансово-хозяйственной деятельности,
- наличие самостоятельного баланса и расчетного счета;
- оказание платных образовательных услуг предусмотренных Уставом.

3.1.4. Учреждение обязано:

Вести оперативный бухгалтерский и статистический учет и нести ответственность за него в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для образовательных учреждений;

Предоставлять Учредителю отчет о расходовании финансовых средств.

3.2. Земельные и имущественные отношения

3.2.1. Учредитель закрепляет за Учреждением:

Земельный участок закрепляет в постоянное бессрочное пользование;

На праве оперативного управления;

Здание является муниципальной собственностью, балансовая стоимость которого составляет _ руб. (перечень объектов собственности с указанием балансовой стоимости прилагается)

3.4. Организация образовательного процесса

Компетенция Учредителя:

- Принимает решение о переименовании, реорганизации, ликвидации Учреждения в порядке, установленном федеральным и республиканским законодательством и правовыми актами г. Буйнакск.
- Утверждает устав Учреждения, а также изменения и дополнения к нему.
- По представлению Управления принимает решение об открытии в Учреждении групп различного уровня и направленности: познавательного-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического
- Утверждает годовой график работы Учреждения по представлению Управления. Осуществляет контроль за исполнением Учреждением федерального законодательства и законодательства Республики Дагестан, иных нормативных правовых актов РФ, РД и г. Буйнакск, устава Учреждения и условий, предусмотренных лицензией на осуществление образовательной деятельности.
- Принимает решение о временном размещении иных муниципальных образовательных учреждений на свободных площадях Учреждения.
- Проводит экспертную оценку возможных последствий заключения Учреждением договора аренды имущества и помещений, переданного ему в оперативное управление, и осуществляет контроль за соблюдением условий аренды.
- Проводит в Учреждении инспекторскую и контрольно-ревизионную работу, осуществляя ревизии финансово-хозяйственной деятельности, проверки состояния бухгалтерского учета и отчетности; осуществляет финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств.
- Проводит экспертную оценку возможных последствий принятия решений о реконструкции, модернизации, изменении назначения здания Учреждения для обеспечения целей образования, воспитания, развития обучающихся.
- Приостанавливает в установленном порядке деятельность Учреждения, осуществляемую с нарушением требований федерального законодательства, законодательства Республики Дагестан и нормативных актов г. Буйнакск в области образования и его устава.
- Устанавливает порядок приема в Учреждение, обеспечивающий прием всех граждан, которые проживают на данной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня в соответствии с законодательством РФ.
- Назначает и увольняет заведующую в соответствии с трудовым законодательством РФ. Заключает и расторгает трудовой договор с заведующей.
- Выполняет другие функции в отношении Учреждения, возложенные на него законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ и РД, Г. Буйнакск, за исключением функций, отнесенных в соответствии с настоящим договором к компетенции Управления.

4. Компетенция Управления

4.1. Утверждает требования к содержанию образования, учебным планам и программам.

Осуществляет непосредственное руководство и контроль за деятельностью Учреждения в пределах прав, делегируемых Учредителем.

Создает необходимые условия для реализации программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования в Учреждении.

Контролирует исполнение Учреждением государственных образовательных стандартов, создает условия для их реализации.

Представляет Учредителю предложения по реорганизации, ликвидации, реконструкции, модернизации, изменению назначения здания Учреждения, а также переименованию Учреждения и открытию в Учреждении классов различного уровня и направленности.

При необходимости внесения изменений в учредительные документы Учреждения (при реорганизации, изменении статуса, переименовании Учреждения) осуществляет экспертизу и представляет устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимых в него на утверждение Учредителю.

Отменяет приказы и распоряжения директора учреждения, изданные в нарушение действующего законодательства.

Организует повышение квалификации педагогических кадров Учреждения за счет средств Учредителя, в соответствии с планом повышения квалификации.

Осуществляет контроль за организацией питания обучающихся.

Осуществляет контроль за исполнением Учреждением федерального законодательства и законодательства РД, нормативных правовых актов, устава Учреждения и условий, предусмотренных лицензией на осуществление образовательной деятельности, а также за его образовательной, финансовой и хозяйственной деятельностью.

Проводит в Учреждении инспекторскую и контрольно-ревизионную работу, осуществляя ревизии финансово-хозяйственной деятельности, проверку состояния бухгалтерского учета и отчетности, осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств.

4.2. Осуществляет предварительное рассмотрение предложений Учреждения о передаче в аренду помещений образовательных учреждений и осуществляет контроль за соблюдением условий аренды.

4.3. Осуществляет частичные полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, передать другим муниципальным образовательным учреждениям или вернуть Учредителю.

4.4. Представляет интересы Учреждения в органах местного самоуправления и Министерстве образования и науки РД.

4.5. Выполняет другие управленческие функции в отношении Учреждения, возложенные на него законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, РД, Положением о ГУО, а также приказами и распоряжениями Учредителя.

5. Компетенция Учреждения

5.1. Учреждение:

- создает условия для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.
- Реализует программы дошкольного образования;
- Осуществляет обучение и воспитание обучающихся, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.
- Принимает меры для материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормами, а также меры по социальной защите детей и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств и средств местных бюджетов.
- Обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование средств, выделяемых ему из бюджета.
- Использует и совершенствует методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.
- Разрабатывает и принимает устав, а также изменения и дополнения к нему, приводит в соответствие с нормативными актами Учредителя и своевременно представляет на утверждение;
- Разрабатывает и утверждает компонент Учреждения государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- Разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов и дисциплин.
- Разрабатывает годовые календарные учебные Графики и представляет на утверждение.
- Осуществляет образовательный процесс в соответствии с уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.
- Представляет Учредителю и Управлению в установленном порядке ежегодные отчеты по итогам учебного и календарного годов, другую необходимую информацию о своей деятельности.
- Осуществляет подбор, прием на работу, расстановку и увольнение педагогических и других работников в соответствии действующему законодательству. Самостоятельно определяет структуру управления Учреждением, распределяет должностные обязанности, устанавливает штатное расписание и размер заработной платы в пределах финансовых средств.
- Формирует контингент обучающихся в пределах квоты, оговоренной в лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- Представляет на согласование Учредителю форму и систему оплаты труда.
- Разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные акты.
- Содействует деятельности учительских (педагогических) организаций и методических объединений.
- Определяет структуру Учреждения, утверждает штатное расписание в пределах утвержденного фонда оплаты труда и существующих федеральных и региональных нормативов, распределяет должностные обязанности.
- Устанавливает режим работы Учреждения и представляет на согласование Управлению и Учредителю.
- Осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей и сотрудников Учреждения.
- На основе прогнозируемых объемов предоставления государственных или муниципальных услуг и установленных нормативов финансовых затрат на их предоставление, а также с учетом исполнения сметы доходов и расходов отчетного периода Учреждение составляет и представляет бюджетную заявку на очередной финансовый год, которая подается на утверждение Учредителю после согласования с Управлением.

5.2. Создает необходимые условия для организации медицинского обслуживания детей, осуществляет контроль за их охраны и укрепления здоровья воспитанников Учреждения.

5.3. Осуществляет иную деятельность, не запрещенную законодательством и предусмотренную уставом образовательного учреждения.

6. Ответственность сторон

Учредитель, Управление в пределах своей компетенции и выделяемых бюджетных ассигнований несут ответственность за создание необходимых условий функционирования Учреждения. Учреждение несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- осуществление образовательной деятельности без лицензии;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушения прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- уровень квалификации своих работников;
- соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины, в том числе нецелевое использование бюджетных ассигнований.

7. Срок действия договора

Договор заключается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его подписания.
 Договор заключен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.
 Договор расторгается в случае ликвидации или реорганизации Учреждения.
 Изменения и дополнения к договору, в том числе изменение наименования Учреждения или Учредителя, или Управления, вносятся в письменном виде в установленном порядке.

8. Условия ликвидации, реорганизации Учреждения

8.1. Решение о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или ликвидации Учреждения принимается после предварительной экспертной оценки последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности образования, воспитания и развития детей.
 Ликвидация Учреждения осуществляется Учредителем на основании представления Управления, либо по инициативе Учредителя, либо по решению суда и проводится по согласованию с городским собранием.
 Реорганизация Учреждения осуществляется Учредителем на основании представления Управления либо по собственной инициативе Учредителя.
 В случае прекращения деятельности Учреждения Управление обеспечивает перевод воспитанников в другие образовательные учреждения соответствующего типа.
 Реорганизация и ликвидация Учреждения проводится в соответствии с Гражданским кодексом РФ.
 Изменение статуса Учреждения проводится с учетом решения по результатам государственной аккредитации образовательного учреждения.

9. Подписи сторон



Управление

А. Алиева

